

SiMEON
HOSPITAL

SIMEON HOSPITAL

Prontuário Administrativo

V 1.0 - 21/11/2024

SUMÁRIO

1 SIMEON HOSPITAL.....	2
1.1 Login	2
1.2 Resete de senha	3
1.3 Recuperação de senha	4
2 CADASTRO DE PACIENTES	5
2.1 Procurar paciente.....	5
2.2 Registro de entrada.....	6
2.2.1 Paciente.....	6
2.2.2 Contato.....	7
2.2.3 Internação	7
2.3 Realizando um cadastro	8
3 INTERNAÇÃO PS	9
3.1 Visualizar internação.....	10
3.2 Visualizar paciente	10
3.3 Editar internação.....	11
3.4 Editar paciente	11
3.4.1 Mesclagem de paciente	12
3.4.2 Contato de paciente.....	13
3.5 Mudança de leito	14
3.6 Alta médica.....	14
4 LISTAGEM DE INTERNADOS.....	16
5 HISTÓRICO DE SAÍDA.....	17
5.1 Estornar Saída	17
5.2 Reinternação Andar Para PS.....	18
6 RELATÓRIO GERENCIAL	19
7 CONFIGURAÇÕES.....	20
5.1 Minha conta	20
5.2 Manuais de uso	21
5.3 Informações de sistema	21

1 SIMEON HOSPITAL

O Simeon Hospital é uma plataforma desenvolvida pelo DTI do Alípio, projetada para oferecer praticidade na gestão de internações hospitalares do PS, tanto para uso administrativo quanto médico, com futuros módulos para enfermagem.

O sistema gerencia a internação de pacientes do PS com setores e leitos claramente definidos, permitindo o acompanhamento detalhado das internações por setor. Oferece funcionalidades completas para o gerenciamento de altas e transferências de pacientes entre leitos, além de gerar censos de internação segmentados por diversos filtros.

Já os pacientes das clínicas, a partir do primeiro andar, o sistema sincroniza com os dados disponíveis do sistema principal, com atualizações a cada cinco minutos.

O Simeon Hospital disponibiliza relatórios gerenciais que fornecem insights valiosos sobre pacientes internados e eficiência dos leitos, contribuindo para uma gestão estratégica eficaz. Além disso, possui uma gestão completa para controle de cadastros, acessos, usuários e permissões.

O módulo de solicitações médicas possibilita a geração de documentos com dados do paciente já preenchido de forma facilitada, rápida, confiável e segura, além de validação de QRCODE (aos arquivos de criação do Hospital) para assegurar a autenticidade dos documentos gerados. O sistema possui preenchimento para Aviso de Cirurgia, Antibioticoprofilaxia Cirúrgica, SADT, APAC, Apoio Diagnóstico e Proced. Hemoterápico, além de futuras expansões para outros.

1.1 Login

Na tela inicial, você pode realizar o login pelo CPF. Vale lembrar de sempre manter os dados atualizados de e-mail e contato. A tela inicial também permite abrir a recuperação de senha.

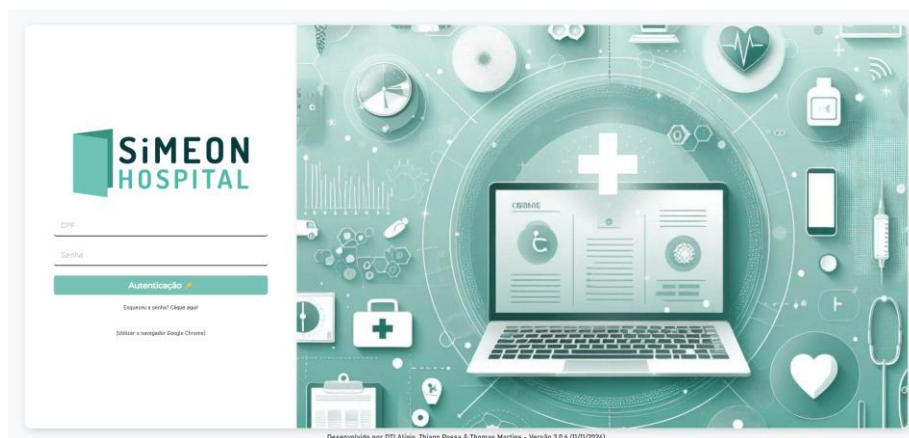


Figura 1 - Tela de login

Após logar, será direcionado a tela de Home. Nessa tela apresenta informações referente ao sistema, além de mostrar as últimas novidades de sistema e futuras atualizações.



Figura 2 - Logando no sistema

1.2 Resete de senha

O sistema permite que o usuário consiga recuperar seu acesso de forma simples, sem a necessidade da intervenção do administrador.

Para realizar a solicitação de resete de senha, siga os seguintes passos:

- Clique no botão esqueceu a senha na página inicial abaixo do botão de autenticar;
- Preencha CPF e depois clique em solicitar;
- O usuário receberá os dados de acesso temporário no e-mail cadastrado;
- Agora é logar no sistema que será redirecionado a página de recuperação de senha.

Caso o usuário não receba o e-mail ou não consiga resetar a senha, ele deverá entrar em contato com o DTI para a atualização dos dados cadastrais.

OBS: Devido às limitações internas (não temos um serviço de e-mail que é algo custoso), utilizamos nosso próprio acesso da prefeitura para essa funcionalidade. Entretanto, não funciona para e-mails cujo o domínio é da própria prefeitura “@prefeitura.sp.gov.br”. Por isso, utilize e-mail externo para o cadastro/atualização.

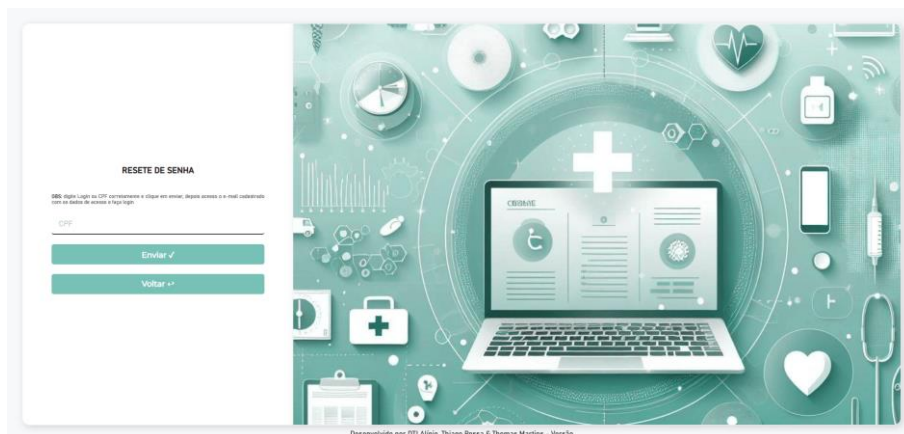
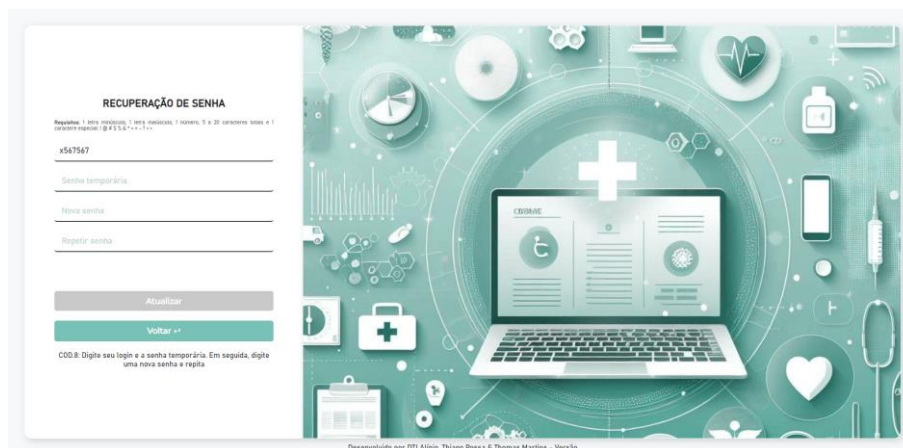


Figura 3 - Resete de senha

1.3 Recuperação de senha

Assim que o usuário receber o e-mail com os dados de acesso, ele deverá logar no sistema com a senha temporária e, automaticamente, será redirecionado a tela de alteração da senha. Em seguida, deverá informar a senha que recebeu, a nova senha com repetição, digitar o validador e depois clicar em atualizar.

A nova senha deve seguir os seguintes requisitos mínimos: 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula, 1 caractere especial (! @ # \$ % & * = + - ? < >) e de 5 a 20 caracteres totais.



RECUPERAÇÃO DE SENHA

Requisitos: 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula, 1 número, 5 a 20 caracteres totais e 1 caractere especial (! @ # \$ % & * = + - ? < >)

x547567

Senha temporária

Nova senha

Repetir senha

Atualizar

Voltar <<

CDD-B: Digite seu login e a senha temporária. Em seguida, digite uma nova senha e repita.

Desenvolvido por DTI Alípio, Thiago Pessa & Thomas Martins - Versão

Figura 4 - Recuperação de senha

2 CADASTRO DE PACIENTES

Este menu permite realizar o cadastro de novos pacientes, além de realizar a internação dele no Pronto-Socorro.

2.1 Procurar paciente

Antes de cadastrar um novo paciente, é necessário verificar se ele já existe na base de dados. Para isso, utilize a funcionalidade de busca de pacientes.

Como buscar:

Você pode pesquisar pelo nome completo ou parcial do paciente. Caso forneça informações incompletas, será exibida uma lista com vários pacientes de nomes semelhantes. Nessa lista, é fundamental verificar os demais dados (como data de nascimento e nome da mãe) para selecionar o registro correto.

O sistema também possui a busca por documento (CNS, CPF ou RH). Caso tenha um desses documentos em mãos, utilize essa busca, contudo nem todos os registros conterá esses documentos. Caso não encontre um resultado, utilize a busca padrão por nome do paciente.

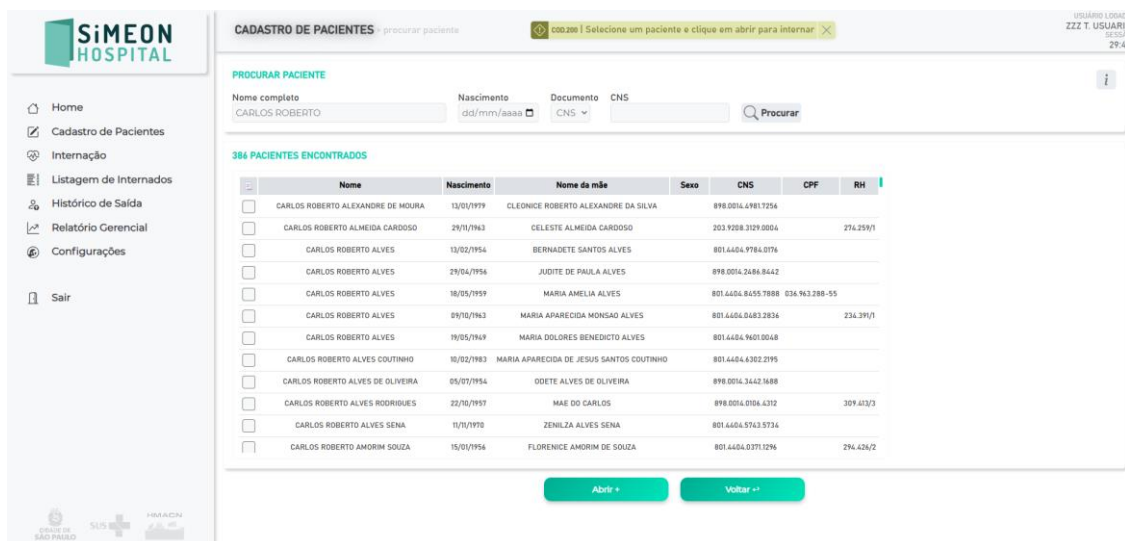
Dica:

Ao utilizar um nome incompleto, recomenda-se incluir a data de nascimento para tornar a pesquisa mais precisa. Se nenhum registro correspondente for encontrado, clique no botão "Abrir +" para iniciar o cadastro em uma tela em branco.

Resultado da busca:

Após a pesquisa, os resultados serão exibidos em forma de tabela. Para prosseguir, clique em qualquer parte da linha do paciente desejado e, em seguida, no botão "Abrir +".

Caso a pesquisa exiba registros duplicados do mesmo paciente (com os mesmos dados, como nome, nascimento e nome da mãe), escolha o registro que contenha o documento RH do hospital, de preferência o com número mais recente.



CADASTRO DE PACIENTES · procurar paciente

000200 | Seleccione um paciente e clique em abrir para internar

ZZZ T. USUARIO
20/08/2019
29:43

PROCURAR PACIENTE

Nome completo: CARLOS ROBERTO Nascimento: dd/mm/aaaa Documento: CNS: Procurar

384 PACIENTES ENCONTRADOS

	Nome	Nascimento	Nome da mãe	Sexo	CNS	CPF	RH
☐	CARLOS ROBERTO ALEXANDRE DE MOURA	13/01/1979	CLEONICE ROBERTO ALEXANDRE DA SILVA		898.0014.4981.2254		
☐	CARLOS ROBERTO ALMEIDA CARDOSO	29/11/1963	CELESTE ALMEIDA CARDOSO		203.9208.3129.0004		274.259/1
☐	CARLOS ROBERTO ALVES	13/02/1954	BERNARDETE SANTOS ALVES		801.4404.9784.076		
☐	CARLOS ROBERTO ALVES	29/04/1954	JUDITE DE PAULA ALVES		898.0014.2486.8442		
☐	CARLOS ROBERTO ALVES	18/05/1959	MARIA AMELIA ALVES		801.4404.8455.7888	036.963.288-55	
☐	CARLOS ROBERTO ALVES	09/10/1963	MARIA APARECIDA MONSÃO ALVES		801.4404.0483.2836		234.391/1
☐	CARLOS ROBERTO ALVES	19/05/1949	MARIA DOLORES BENEDITO ALVES		801.4404.9601.0048		
☐	CARLOS ROBERTO ALVES COUTINHO	10/02/1983	MARIA APARECIDA DE JESUS SANTOS COUTINHO		801.4404.6302.2195		
☐	CARLOS ROBERTO ALVES DE OLIVEIRA	05/07/1954	ODETE ALVES DE OLIVEIRA		898.0014.3442.1688		
☐	CARLOS ROBERTO ALVES RODRIGUES	22/10/1957	MAE DO CARLOS		898.0014.0104.4312		309.402/3
☐	CARLOS ROBERTO ALVES SENA	11/11/1970	ZENILZA ALVES SENA		801.4404.5743.5734		
☐	CARLOS ROBERTO AMORIM SOUZA	15/01/1954	FLORENCE AMORIM DE SOUZA		801.4404.0371.1294		294.426/2

Abrir + Voltar +

Figura 5 – Procurar paciente

2.2 Registro de entrada

Na tela de cadastro, os campos marcados com asteriscos (*) são obrigatórios. Sempre que possível, preencha os demais dados, pois essas informações serão importantes para outros setores que utilizam o sistema.

O cadastro está dividido em três seções: paciente, contato e internação.

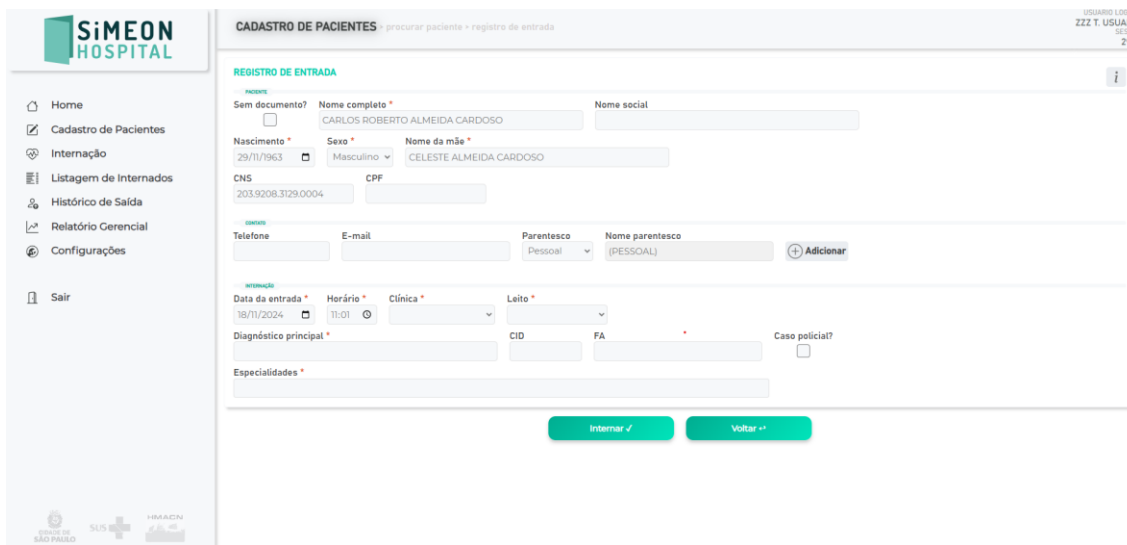


Figura 6 – Registro de entrada

2.2.1 Paciente

Essa seção é destinada ao preenchimento dos dados básicos do paciente.

Caso o paciente não possua documento, marque a opção "Sem documento". Ao selecionar essa opção:

- Será habilitado o campo "Idade aproximada", que ajudará no preenchimento da data de nascimento caso ela não seja exata.
- Ainda assim, poderá preencher a data de nascimento, caso tenha essa informação.
- O sistema adicionará uma tag indicativa ao registro do paciente nas listas de Internação e Senso de Pacientes, informando que ele não possui documento.
- Se o documento for apresentado e confirmados os dados, a tag poderá ser removida posteriormente no menu de internação.

O Simeon permite o preenchimento do nome social, assim, no menu da internação e no senso de pacientes aparecerá o nome de registro junto ao nome social.

2.2.2 Contato

Nesta seção, insira informações de contato do paciente.

Como adicionar contatos:

Preencha os campos de telefone ou e-mail, selecione o grau de parentesco, informe o nome do contato e clique em "Adicionar".

Como remover contatos:

Para excluir um contato adicionado, selecione-o na lista e clique em "Remover".

Apenas contatos adicionados no momento atual podem ser removidos. Se foi selecionado um registro que contenha contatos, irá parecer nessa tela como item listado, mas só podem ser editados ou removidos na internação.

2.2.3 Internação

Os campos de data e hora são preenchidos automaticamente com o momento atual, mas podem ser ajustados para refletir a data e hora oficial da entrada do paciente, respeitando as seguintes restrições:

- Não é possível utilizar uma data futura.
- Não é permitido usar datas superiores a dois dias no passado.

Além disso:

- Diagnóstico inicial: Informe o diagnóstico do paciente.
- CID: Campo opcional para incluir o código CID.
- FA: Campo opcional, mas recomendável seu preenchimento.
- Especialidades: Selecione uma ou mais especialidades disponíveis na lista.

Essas informações podem ser editadas posteriormente no menu de internação.

Em caso policial:

- Marque essa opção se o caso envolver uma ocorrência policial.
- O sistema adicionará uma tag indicativa ao registro do paciente nas listas de Internação e Senso de Pacientes, informando ser uma ocorrência policial.
- Essa tag poderá ser removida posteriormente no menu de internação.

Nota: Somente leitos disponíveis são exibidos na lista. Caso precise de um leito que esteja ocupado, será necessário realizar a transferência ou alta do paciente em questão para desocupar o leito desejado.

2.3 Realizando um cadastro

Abaixo está o resumo de como proceder para realizar o cadastro do paciente.

Cadastrando novo paciente:

1. **Buscar o paciente:** Digite o nome do paciente e a data de nascimento, e clique em "Buscar".
2. **Selecionar o paciente:** Escolha o paciente correto na lista de resultados.
3. **Dados do paciente:** Preencha todos os campos obrigatórios e, se possível, os demais campos disponíveis.
4. **Dados de contato:** Insira as informações de contato, se disponível.
5. **Dados de internação:** Complete todos os campos obrigatórios relacionados à internação.
6. **Concluir:** Revise todos os dados preenchidos e clique no botão "Internar".

Após o cadastro, o paciente será incluído na lista de internados e lista do senso, estando disponível para consultas e atualizações.

3 INTERNAÇÃO PS

Este menu exibe a lista de pacientes internados no Pronto-Socorro (PS), apresentando informações relevantes como leito, setor, especialidade, entre outros dados. Além disso, oferece funcionalidades para atualizar informações de internação, gerenciar pacientes no leito e alterar dados dos pacientes.

Para facilitar a busca, a página conta com um campo de filtro que permite pesquisar por qualquer informação disponível na tabela.

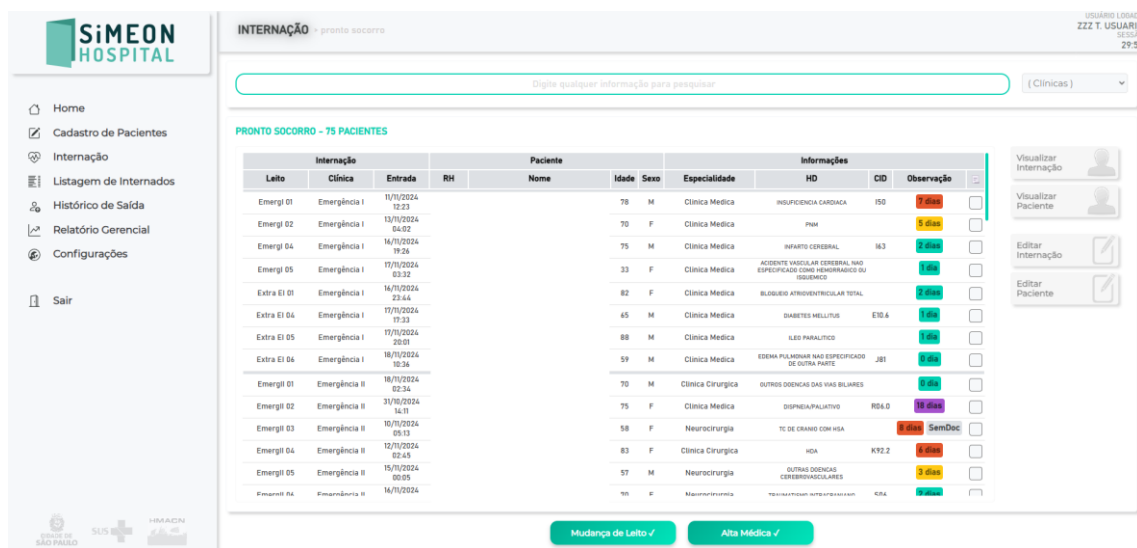


Figura 7 - Pacientes internados do PS

Tags gerais de sistema

Além dos dados do paciente e informações de internação, o campo Observação exibe as seguintes tags:

- **Caso Policial** – Indica que o paciente está envolvido em um caso policial.
- **SemDoc** – Mostra que o paciente continua no OS sem o documento apresentado.
- **DispRH** – Sinaliza que o paciente ainda não possui um RH, mas já está disponível para a mesclagem de pacientes.

Tag de Tempo de Permanência

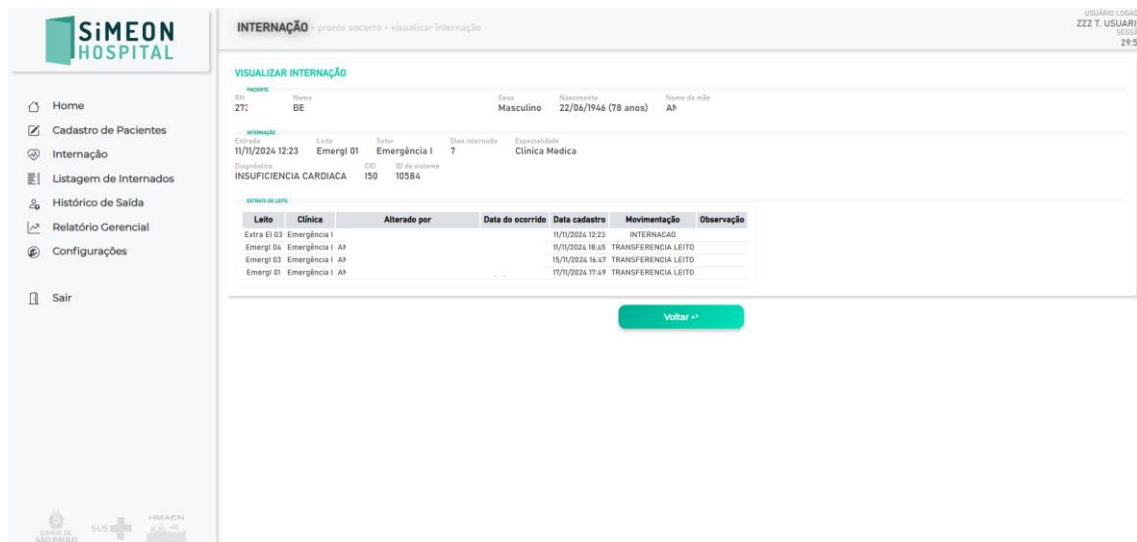
O sistema utiliza uma escala de cores para indicar o tempo de permanência do paciente internado no Pronto-Socorro, conforme a seguinte regra:

- **Verde** – 0 a 2 dias internado.
- **Amarelo** – 3 a 5 dias internado.
- **Vermelho** – 6 a 14 dias internado.
- **Roxo** – Mais de 15 dias internado.

Essas indicações visuais ajudam a identificar rapidamente a duração da internação e priorizar os casos conforme necessário.

3.1 Visualizar internação

Esta funcionalidade exibe todas as informações detalhadas sobre a internação do paciente, incluindo o extrato do paciente com o histórico de movimentações e outros registros.



SIMEON HOSPITAL

INTERNACÃO - pronto socorro > visualizar internação

USUÁRIO LOGADO: ZZZ T. USUARIO 29:52

VISUALIZAR INTERNACÃO

PACIENTE

Nome	BE	Sexo	Masculino	Nascimento	22/04/1946 (78 anos)	Nome de mãe	AB
------	----	------	-----------	------------	----------------------	-------------	----

INTERNACÃO

Entrada	Leito	Sala	Emergência	Diag. internado	Especialidade
11/11/2024 12:23	Emergl 01	Emergência I	7		Clinica Medica

Diagnósticos

INSUFICIENCIA CARDIACA	ISO	10584
------------------------	-----	-------

EXTRATO DE LEITO

Leito	Clinica	Alterado por	Data de ocorrido	Data cadastro	Movimentação	Observação
Extra E1 03	Emergência I			11/11/2024 12:23	INTERNACÃO	
Emergl 04	Emergência I	AB		11/11/2024 10:45	TRANSFERENCIA LEITO	
Emergl 03	Emergência I	AB		15/11/2024 16:47	TRANSFERENCIA LEITO	
Emergl 01	Emergência I	AB		17/11/2024 17:47	TRANSFERENCIA LEITO	

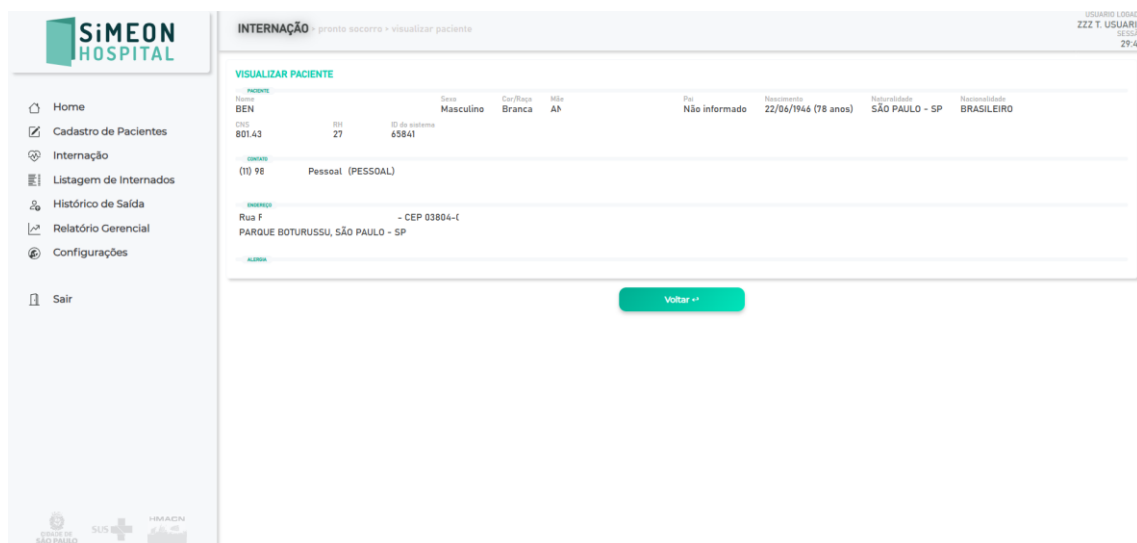
[Voltar <](#)

Figura 6 - Visualizar internação

Nota: Tanto o acesso a internação, quanto ao extrato de paciente está restrito às permissões de acesso, somente disponíveis aos usuários com função de chefia.

3.2 Visualizar paciente

Esta funcionalidade apresenta os dados completos do paciente, incluindo informações pessoais, contatos e endereços registrados no sistema.



SIMEON HOSPITAL

INTERNACÃO - pronto socorro > visualizar paciente

USUÁRIO LOGADO: ZZZ T. USUARIO 29:48

VISUALIZAR PACIENTE

PACIENTE

Nome	BEN	Sexo	Masculino	Cor/Raça	Branca	Idade	AB	Pai	Não informado	Nascimento	22/04/1946 (78 anos)	Naturalidade	SÃO PAULO - SP	Nacionalidade	BRASILEIRO
------	-----	------	-----------	----------	--------	-------	----	-----	---------------	------------	----------------------	--------------	----------------	---------------	------------

CHS

801.43	RH	27	ID do sistema	65841
--------	----	----	---------------	-------

CONTATO

(11) 98	Pessoal (PESSOAL)
---------	-------------------

ENDEREÇO

Rua F	CEP 03804-1
PARQUE BOTURUSSU, SÃO PAULO - SP	

ALERGIA

[Voltar <](#)

Figura 7 - Visualizar paciente

Nota: Esse menu está restrito as permissões de acesso, somente disponíveis aos usuários com função de chefia.

3.3 Editar internação

Permite a atualização dos dados relacionados à internação do paciente, como:

- Diagnóstico e CID.
- Caso policial.
- Especialidades atribuídas.

Essas informações podem ser ajustadas sempre que necessário, refletindo mudanças no quadro clínico do paciente.

Figura 10 - Editar internação

3.4 Editar paciente

Esta funcionalidade possibilita a atualização dos dados básicos do paciente, como:

- Nome completo e nome social.
- Nome da mãe.
- Documentos.
- Contato do paciente.

Também permite realizar a mesclagem de registros duplicados de pacientes.

Sincronização com o sistema principal:

O Simeon sincroniza com o sistema principal a cada 5 minutos. Dessa forma, os dados básicos e informações adicionais (como contatos e endereços) do paciente são atualizados automaticamente.

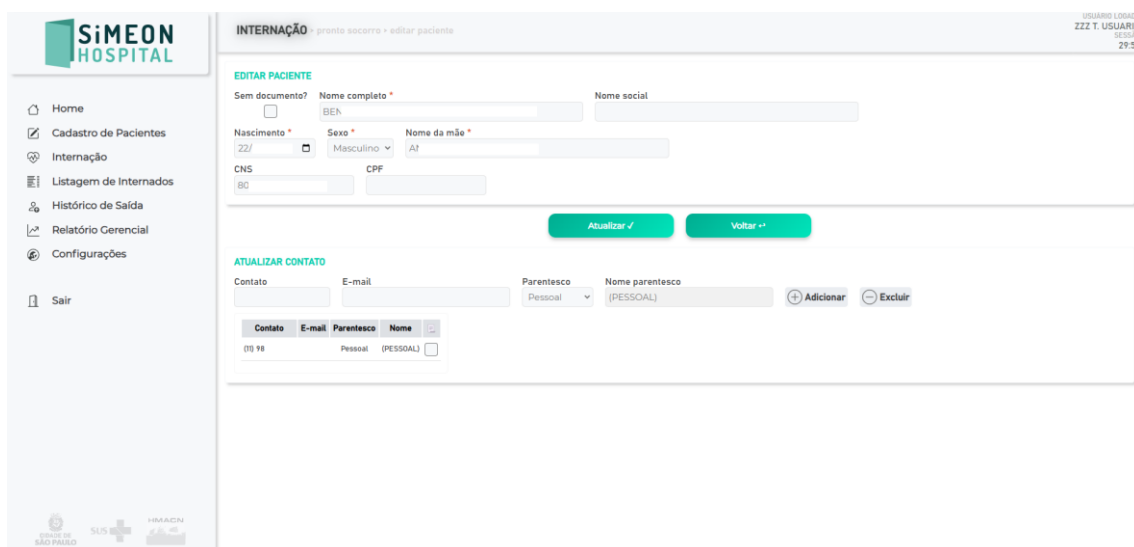
Se o paciente ainda não possuir RH, as atualizações podem ser feitas normalmente no Simeon. Após a geração do RH, qualquer alteração feita no Simeon será sobrescrita pelos dados do sistema principal durante a sincronização.

Nota: Caso o nome do paciente ou data de nascimento esteja incorreto, a correção deverá ser feita no sistema principal, e será necessário aguardar a próxima sincronização para que os ajustes sejam refletidos no Simeon.

Em alguns casos, o sistema Simeon pode não conseguir sincronizar automaticamente os dados do paciente. Para resolver esses problemas, foi implementada a função de Mesclagem de Paciente.

Veja alguns motivos comuns para falha de sincronização:

- O registro foi inserido no sistema principal antes do Simeon, mas o funcionário cadastrou o paciente no Simeon como um registro em branco.
- O registro foi inserido no sistema principal antes do Simeon, e o funcionário não selecionou o paciente correto na lista exibida (aquele que já possuía RH).
- Diferenças significativas nos dados básicos do paciente, como nome ou data de nascimento, entre os sistemas.
- O robô de sincronização está fora do ar.



The screenshot shows the 'SIMEON HOSPITAL' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Cadastro de Pacientes, Internação, Listagem de Internados, Histórico de Saúde, Relatório Gerencial, Configurações, and Sair. The main area is titled 'INTERNAÇÃO > pronto socorro > editar paciente'. It contains two sections: 'EDITAR PACIENTE' and 'ATUALIZAR CONTATO'. The 'EDITAR PACIENTE' section has fields for 'Sem documento?' (checkbox), 'Nome completo' (text), 'Nome social' (text), 'Nascimento' (date), 'Sexo' (dropdown), 'Nome da mãe' (text), 'CNS' (text), and 'CPF' (text). Below these are 'Atualizar' and 'Voltar' buttons. The 'ATUALIZAR CONTATO' section has fields for 'Contato' (text), 'E-mail' (text), 'Parentesco' (dropdown), and 'Nome parentesco' (text). It also includes '+ Adicionar' and '- Excluir' buttons. At the bottom, there is a table with columns 'Contato', 'E-mail', 'Parentesco', and 'Nome', showing one entry with '09 98' in the 'Contato' column and 'Pessoal' in the 'Parentesco' column.

Figura 11 - Editar paciente

3.4.1 Mesclagem de paciente

Devido à robotização do sistema, o RH não pode ser inserido manualmente, apenas por sincronização. Quando a sincronização automática falha, é necessário utilizar a função de mesclagem.

Para utilizar essa função, observe na lista de pacientes do PS:

- Verifique se o paciente não possui RH (o número de BE estará destacado em vermelho).

- Confira se há uma tag no campo Observação indicando "DispRH".

Passo a passo para mesclar pacientes:

1. **Selecione o paciente:** Na lista de pacientes, selecione o registro com a tag "DispRH" e clique em "Editar paciente".
2. **Escolher um da lista:** Na área destacada em verde, selecione o paciente correspondente, verificando as informações de nome, nome da mãe e data de nascimento se são os mesmos.
3. **Mesclar:** Clique em "Mesclar Paciente" para finalizar o processo.

Nota: Pequenas diferenças em nomes podem ocorrer devido a erros de digitação em um dos sistemas. Utilize a data de nascimento e nome da mãe como critério adicional para garantir que os registros sejam da mesma pessoa.

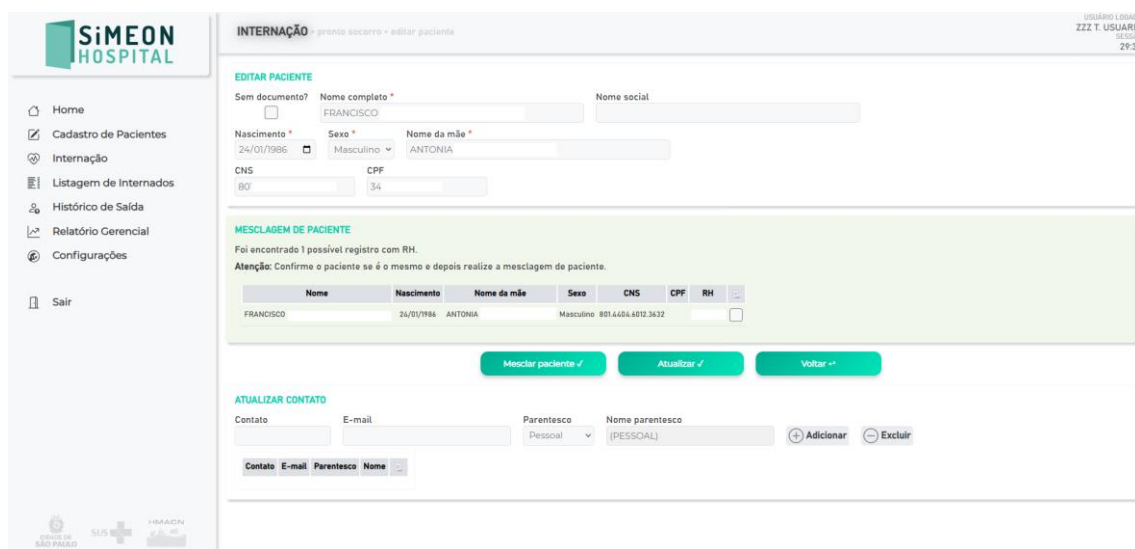


Figura 12 – Mesclagem de paciente

3.4.2 Contato de paciente

Na tela de atualização de paciente, é possível gerenciar os contatos.

Para adicionar:

1. Preencha os campos de telefone ou e-mail.
2. Selecione o grau de parentesco.
3. Informe o nome do contato e clique em "Adicionar".

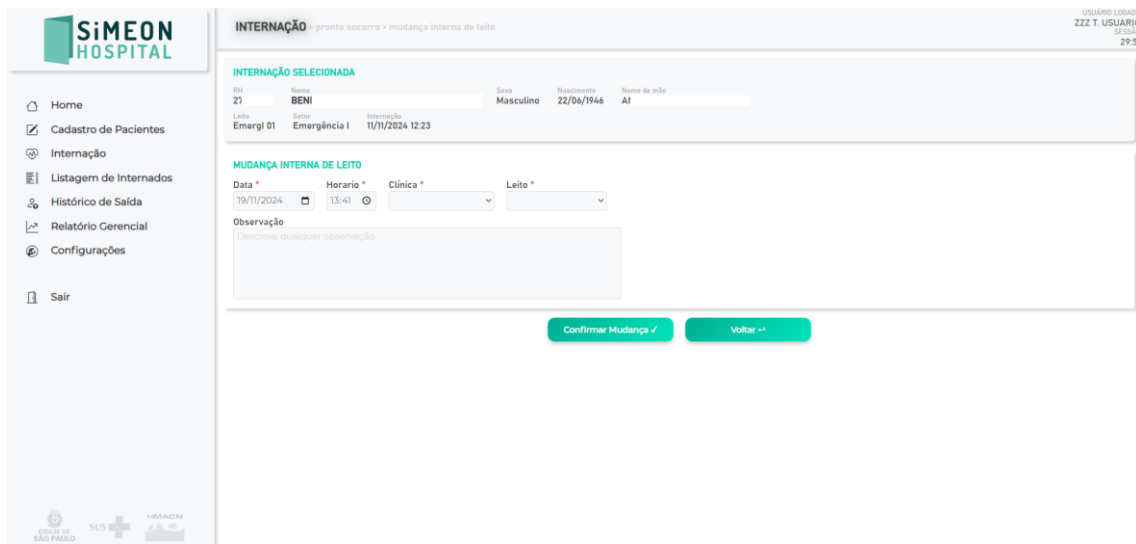
Para remover:

1. Selecione o contato na lista e clique em "Remover".

3.5 Mudança de leito

Esta funcionalidade permite alterar o leito de um paciente, seja dentro da mesma clínica ou para uma clínica diferente.

Por padrão, o sistema carrega a data e hora atual, mas poderá ser mudado de acordo com a data e hora da ocorrência.



The screenshot shows the SIMEON HOSPITAL interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Cadastro de Pacientes, Internação, Listagem de Internados, Histórico de Saída, Relatório Gerencial, Configurações, and Sair. The main area is titled 'INTERNAÇÃO' and contains a sub-section 'MUDANÇA INTERNA DE LEITO'. This section has a form with the following fields: 'R#' (27), 'Nome' (BENI), 'Sexo' (Masculino), 'Nascimento' (22/06/1946), 'Nome de mãe' (AI), 'Leito' (Emergi 01), and 'Emergi' (Emergência I). Below these are fields for 'Data' (19/11/2024), 'Horário' (13:41), 'Clínica' (dropdown), and 'Leito' (dropdown). There is also an 'Observação' text area with the placeholder 'Descreva qualquer observação'. At the bottom are two buttons: 'Confirmar Mudança' and 'Voltar'.

Figura 13 – Mudança de leito

Para realizar a mudança:

1. **Selecione o paciente:** Na lista de pacientes, selecione o paciente e clique em “Mudança de Leito”.
2. **Complete os dados:** Confirme data e hora da mudança, selecione a clínica e depois selecione o leito.
3. **Observação:** Opcionalmente, preencha o motivo da mudança caso tenha essa informação.
4. **Confirmar:** Após confirmar os dados, clique no botão “Confirmar Mudança”.

Nota: Somente leitos disponíveis são exibidos na lista. Caso precise de um leito que esteja ocupado, será necessário realizar a transferência ou alta do paciente em questão para desocupar o leito desejado.

3.6 Alta médica

Esta função permite realizar a alta do paciente do Pronto Socorro.

Por padrão, o sistema carrega a data e hora atual, mas poderá ser mudado de acordo com a data e hora da ocorrência.

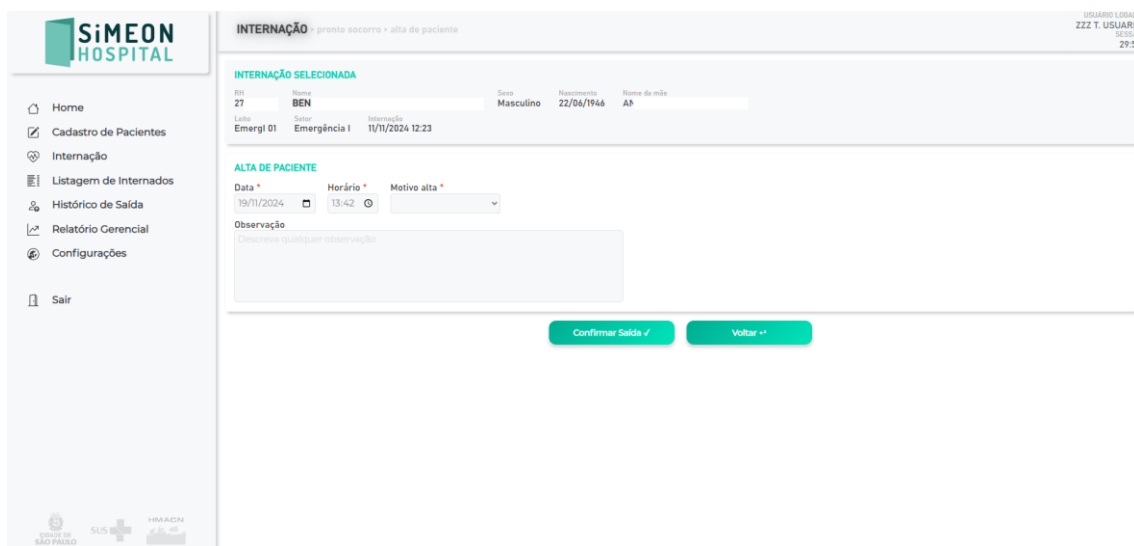
Campo Observação:

É essencial preencher o campo de observação com informações relevantes, como:

- O leito para o qual o paciente foi transferido;
- O hospital de destino;
- Outras observações pertinentes ao caso.

Existe os seguintes tipos de altas no Simeon:

- **Transferência para o Andar** – Ocorre quando o paciente é transferido para uma clínica localizada no andar. Nele é obrigatório informar a clínica de destino.
- **Alta do PS** – Quando o paciente recebe alta diretamente do Pronto-Socorro (PS), por decisão médica.
- **Desistência** – Refere-se aos casos em que o paciente decide abandonar o tratamento e deixa o hospital por conta própria.
- **Evasão** – Quando o paciente sai do hospital sem autorização, sem alta médica e sem formalizar a desistência.
- **Óbito** – Registrado quando o paciente falece enquanto está no Pronto-Socorro.
- **Remoção** – Quando o paciente é transferido para outro hospital.



SIMEON HOSPITAL

INTERNAÇÃO - pronto socorro - alta de paciente

USUARIO LOGADO: ZZZ T. USUARIO 27.58

INTERNAÇÃO SELECIONADA

RH	Nome	Sexo	Nascimento	Nome da mãe
27	BEN	Masculino	22/06/1946	AB

Leito: Emergl 01 | Setor: Emergência I | Internação: 19/11/2024 12:23

ALTA DE PACIENTE

Data * 19/11/2024 | Horário * 13:42 | Motivo alta *

Observação

Informe aqui qualquer observação

Confirmar Saída ✓ | Voltar ←

Figura 14 – Alta médica

Para realizar a alta:

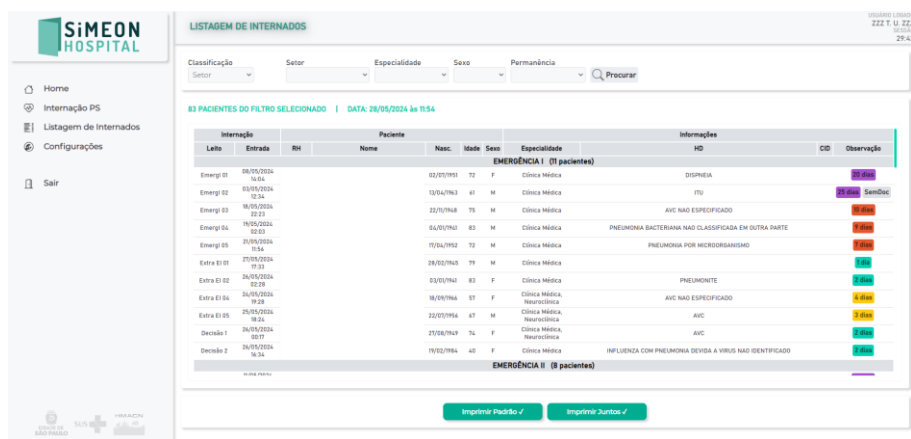
1. **Selecione o paciente:** Na lista de pacientes, selecione o paciente e clique em “Alta Médica”.
2. **Complete os dados:** Confirme data e hora da mudança, selecione o motivo da alta. Caso seja transferência andar, precisa preencher o campo “Clínica destino”.
3. **Observação:** Opcionalmente, preencha o motivo da alta, caso tenha essa informação.
4. **Confirmar:** Após confirmar os dados, clique no botão “Confirmar Saída”.

4 LISTAGEM DE INTERNADOS

Este menu lista todos os pacientes internados no Pronto-Socorro (PS), sendo possível imprimir o censo de pacientes. Possui várias opções de como ordenar os dados (classificação) e vários filtros.

Essa área possui dois botões:

- **Imprimir Padrão:** Imprime o censo em PDF, com cada item de classificação em uma folha separada.
- **Imprimir Junto:** Imprime todos os itens em um único documento, com as classificações dispostas uma abaixo da outra.



Internação	Entrada	Paciente	Nome	Nasc	Idade	Sexo	Especialidade	Informações	CID	Observação
Emerg I	08/07/2024	16/54		02/07/1951	72	F	Clinica Médica	DISPNEIA		22.844
Emerg I	02/04/2024	12/24		13/04/1963	61	M	Clinica Médica	ITU		25.844
Emerg I	16/05/2024	02/25		22/07/1968	55	M	Clinica Médica	AVC NAO ESPECIFICADO		16.844
Emerg I	19/05/2024	02/25		04/07/1961	63	M	Clinica Médica	PNEUMONIA BACTERIANA NAO CLASSIFICADA EM OUTRA PARTE		16.844
Emerg I	02/05/2024	02/25		17/04/1962	62	M	Clinica Médica	PNEUMONIA POR MICROORGANISMO		16.844
Extra E1 01	27/05/2024	02/25		28/02/1965	59	M	Clinica Médica			16.844
Extra E1 02	24/04/2024	02/28		02/02/1962	62	F	Clinica Médica	PNEUMONITE		16.844
Extra E1 04	24/05/2024	02/28		18/09/1966	57	F	Clinica Médica, Neuropsiquiatria	AVC NAO ESPECIFICADO		16.844
Extra E1 05	25/05/2024	02/28		22/07/1966	57	M	Clinica Médica, Neuropsiquiatria	AVC		16.844
Decisão 1	24/05/2024	00/27		27/08/1949	74	F	Clinica Médica, Neuropsiquiatria	AVC		16.844
Decisão 2	24/05/2024	00/24		19/02/1964	60	F	Clinica Médica	INFLUENZA COM PNEUMONIA DEVIDA A VIRUS NAO IDENTIFICADO		16.844

Figura 85 - Listagem de Internados

5 HISTÓRICO DE SAÍDA

Este menu exibe todas as saídas registradas no sistema nos últimos sete dias. É possível realizar buscas utilizando os filtros disponíveis.

5.1 Estornar Saída

A função de Estornar Saída permite reverter uma alta médica, desistência, evasão ou remoção, reintegrando o paciente à lista de internados no PS com a mesma internação anterior.

Regras importantes:

- O estorno só pode ser realizado para pacientes cuja alta ocorreu há menos de 24 horas.
- Caso o prazo de 24 horas tenha sido excedido, será necessário cadastrar o paciente como uma nova internação.
- Se o paciente estava na clínica e voltou para o PS, não poderá usar o estorno de alta, contudo, deverá usar a função “Reinternação Andar Para PS”.

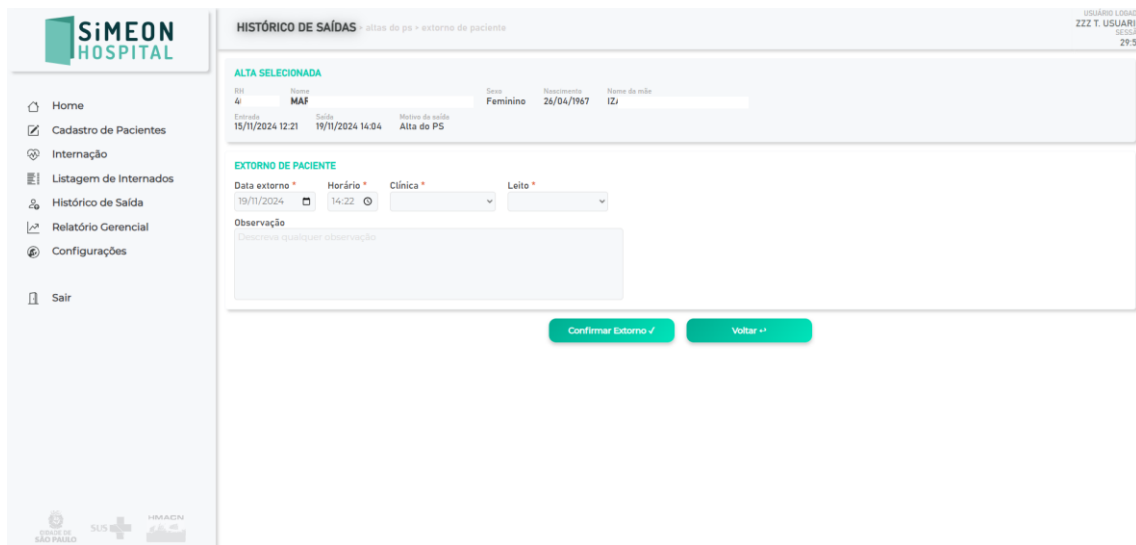


Figura 16 – Estornar saída

Para realizar o estorno:

1. **Selecione o paciente:** Na lista de altas, selecione o paciente e clique em “Estornar Saída”.
2. **Complete os dados:** Confirme data e hora do estorno, selecione a clínica e depois selecione o leito.
3. **Observação:** Opcionalmente, preencha o motivo do estorno, caso tenha essa informação.
4. **Confirmar:** Após confirmar os dados, clique no botão “Confirmar Estorno”.

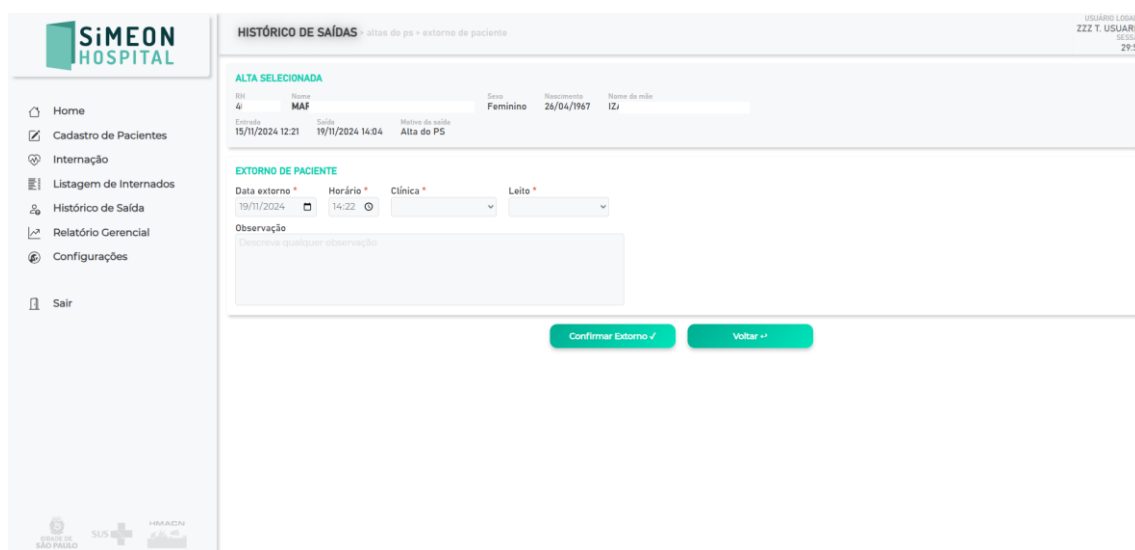
Nota: Somente leitos disponíveis são exibidos na lista. Caso precise de um leito que esteja ocupado, será necessário realizar a transferência ou alta do paciente em questão para desocupar o leito desejado.

5.2 Reinternação Andar Para PS

A função de “Reinternação do Andar para o PS” permite fazer o retorno do paciente transferido de uma clínica do andar para o Pronto-Socorro. Essa ação é comum em situações como o agravamento do estado do paciente.

Diferenciais dessa função:

- Ao contrário do estorno de alta, nesta função o paciente não é considerado como tendo saído do hospital.
- Não há restrição de tempo para realizar a reinternação, já que o paciente sempre permaneceu no hospital.
- Se o paciente saiu do hospital por qualquer motivo e retornou, então deve-se usar o “Estorno de Paciente” seguindo sua respectiva regra.



The screenshot displays the SIMEON HOSPITAL web application. On the left is a sidebar menu with options: Home, Cadastro de Pacientes, Internação, Listagem de Internados, Histórico de Saída, Relatório Gerencial, Configurações, and Sair. The main content area is titled 'HISTÓRICO DE SAÍDAS - altas do ps - estorno de paciente'. It features two sections: 'ALTA SELECIONADA' and 'EXTORNO DE PACIENTE'. The 'ALTA SELECIONADA' section shows a patient record for 'MAF' (Feminine, 26/04/1967) with an admission date of 15/11/2024 and a discharge date of 19/11/2024. The 'EXTORNO DE PACIENTE' section includes fields for 'Data extorno' (19/11/2024), 'Horário' (14:22), 'Clínica' (dropdown), and 'Leito' (dropdown). There is also a text area for 'Observação' and two buttons at the bottom: 'Confirmar Extorno' and 'Voltar'.

Figura 17 – Reinternação andar para o PS

Para realizar a reinternação:

1. **Selecione o paciente:** Na lista de altas, selecione o paciente e clique em “Reinternação Andar Para PS”.
2. **Complete os dados:** Confirme data e hora do estorno, selecione a clínica e depois selecione o leito.
3. **Observação:** Opcionalmente, preencha o motivo do estorno, caso tenha essa informação.
4. **Confirmar:** Após confirmar os dados, clique no botão “Confirmar Reinternação”.

Nota: Somente leitos disponíveis são exibidos na lista. Caso precise de um leito que esteja ocupado, será necessário realizar a transferência ou alta do paciente em questão para desocupar o leito desejado.

6 RELATÓRIO GERENCIAL

Este menu disponibiliza mais de dez relatórios gerenciais do sistema, embora alguns estejam restritos às permissões de acesso e sejam exclusivos para usuários com função de chefia.

Relatórios disponíveis para perfis administrativos do Prontuário:

- **Pacientes Internados Por PSA-PSI-Esp** – Quantitativo de leitos e pacientes do Pronto-Socorro Adulto (PSA); quantitativo de leitos e pacientes do Pronto-Socorro Infantil (PSI); quantitativo de pacientes por especialidades no PSA e PSI.
- **Pacientes Internados Por PSA** – Quantitativo de leitos e pacientes apenas do Pronto-Socorro Adulto (PSA).
- **Pacientes Internados Por PSI** – Quantitativo de leitos e pacientes apenas do Pronto-Socorro Infantil (PSI).
- **Especialidades de Internados** – Quantitativo de pacientes por especialidades no Pronto-Socorro (PSA e PSI).

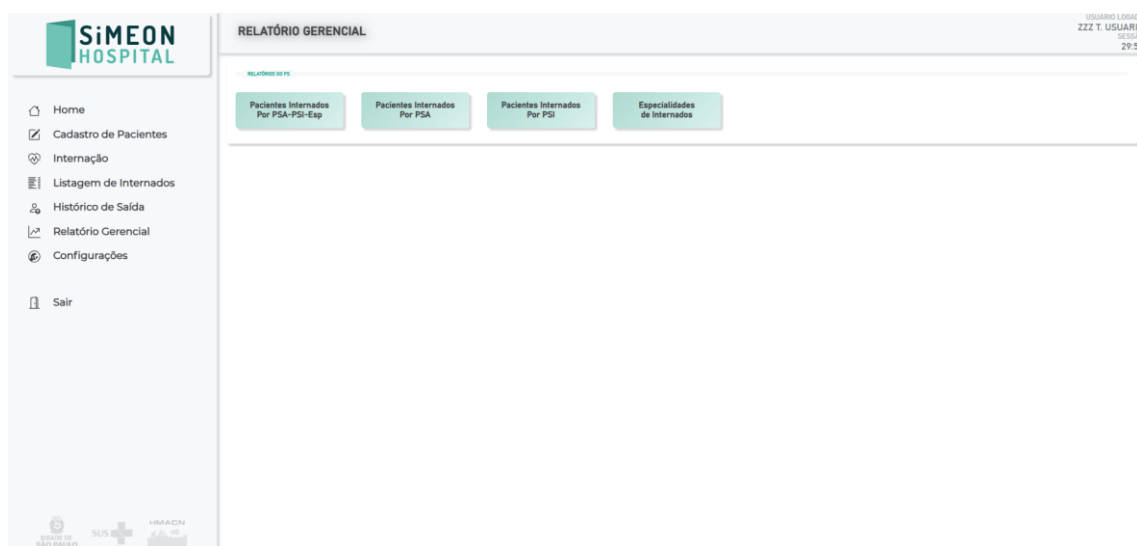


Figura 18 – Relatório Gerencial

7 CONFIGURAÇÕES

Esse menu lista opções de configurações padrão para o perfil médico.

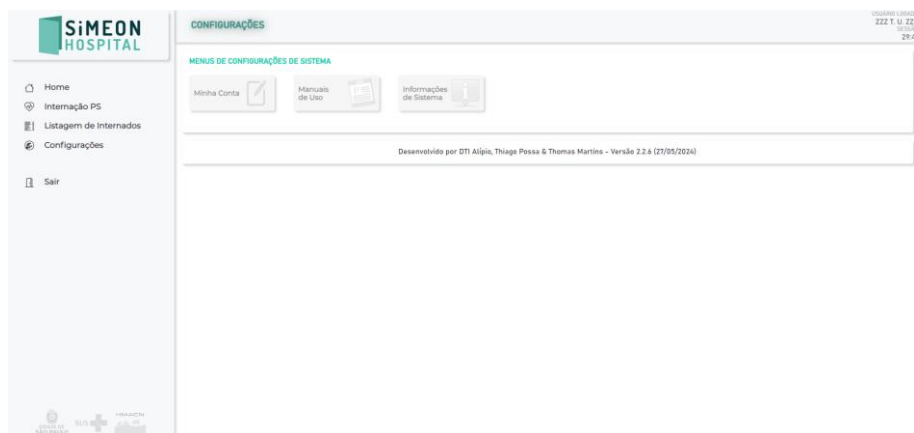


Figura 19 - Configurações

5.1 Minha conta

Esta funcionalidade permite ao usuário logado visualizar e atualizar suas informações cadastrais.

As seguintes opções estão disponíveis:

- **Alterar Senha:** Abre uma nova tela para troca de senha. Insira a nova senha e clique no botão "Atualizar".
- **Editar Cadastro:** Exibe os dados cadastrados para que possam ser atualizados, como contato e e-mail. Após as edições, clique em "Atualizar".
- **Minhas Permissões:** Abre uma tela de consulta onde você pode visualizar todas as permissões relacionadas à sua conta.

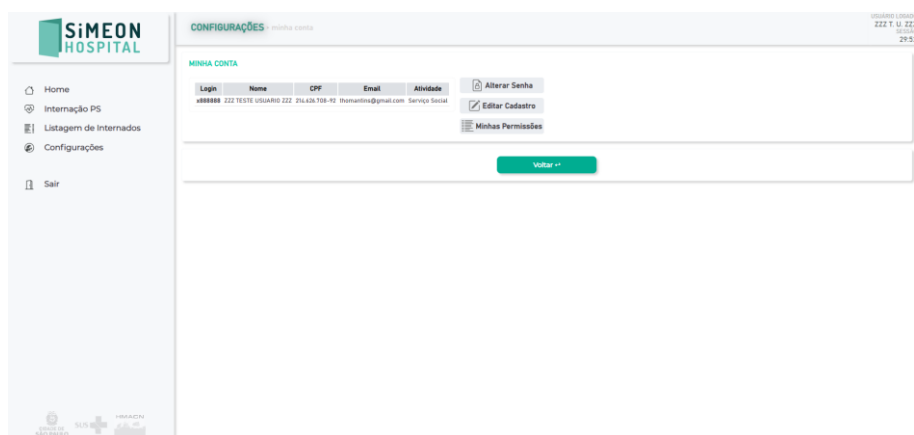


Figura 20 - Minha conta

5.2 Manuais de uso

Esta função disponibiliza todos os manuais importantes de uso para o usuário. Nele também possui vídeos disponíveis para cada tipo de solicitação.

5.3 Informações de sistema

Essa função exibe informações gerais do sistema Simeon Hospital e principais atualizações.